**21.07.2017г. № 145**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

В целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район», в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Боханский район», Дума муниципального образования «Боханский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (приложение № 1);

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (приложение № 2);

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (приложение № 3).

 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

муниципального образования

"Боханский район" Л.И.Позднякова

Мэр муниципального образования

"Боханский район" С.А.Середкин

Приложение №1 к решению Думы

муниципального образования

«Боханский район»

от 21 июля 2017г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Иркутской области от 03.11.2016 №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением новых, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, проведением конкурсов на право осуществления регулярных перевозок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

1.3. Понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

1) маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

2) схема маршрутной сети - конфигурация линий прохождения отдельного маршрута регулярных перевозок на плане территории муниципального образования «Боханский район»;

3) общая схема маршрутной сети - конфигурация линий прохождения всех маршрутов регулярных перевозок на плане территории муниципального образования «Боханский район»;

1.3.1. Понятия «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.3.2. Понятия «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «пропускная способность остановочного пункта», «рейс», «вид регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «паспорт маршрута регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 2. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Субъектами деятельности в сфере организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров в соответствии со своей компетенцией являются:

1) администрация муниципального образования «Боханский район» (далее по тексту - администрация МО «Боханский район»);

2) транспортные организации, оказывающие транспортные услуги населению по регулярным муниципальным маршрутам (далее по тексту - перевозчики).

2.2. Полномочия администрации МО «Боханский район»:

1) определение потребности населения муниципального образования «Боханский район» в транспортном обслуживании автомобильным и транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок путем проведения обследований пассажиропотоков по определению степени использования автомобильного , проведения обследований автобусных маршрутов регулярных перевозок;

2) принятие документа планирования регулярных перевозок;

3) утверждение ведомственных целевых программ развития регулярных перевозок пассажиров;

4) изменение вида регулярных перевозок;

5) проведение конкурсов на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

6) заключение с перевозчиками муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

9) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

10) разработка и утверждение общей схемы маршрутной сети;

11) принятие решений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

12) утверждение схем маршрутной сети;

13) информирование пассажиров и контролирующих органов о сроках начала, изменения и прекращения движения по маршруту регулярных перевозок;

14) размещение в средствах массовой информации реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

15) осуществление контроля за выполнением муниципальных контрактов и/или свидетельств об осуществлении регулярных перевозок;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об организации транспортного обслуживания населения.

2.3. Полномочия перевозчиков:

1) внесение предложений, направленных на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменение расписаний движения пассажирского транспорта по маршрутам регулярных перевозок, изменение схем маршрутной сети;

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Организация регулярных перевозок включает следующее:

1) установление, изменение и отмену маршрутов регулярных перевозок;

2) проведение конкурсов на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

3) заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок;

 4) осуществление контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.2. Органом, уполномоченным на осуществление функции по организации регулярных перевозок в границах муниципального образования «Боханский район», является администрация МО «Боханский район» в лице отдела капитального строительства администрации МО «Боханский район» (далее по тексту - ОКС).

Глава 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ

МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

4.1. Установление новых, изменение, отмена существующих маршрутов осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Боханский район», на основании анализа потребности населения в перевозках, акта комиссии по обследованию маршрутов. Установление новых, изменение, отмена существующих маршрутов может осуществляется по инициативе администрации МО «Боханский район» или по предложению перевозчика, направляемом в письменном виде в ОКС.

4.2. При установлении новых, изменении, отмене маршрутов постановлением администрации МО «Боханский район» создается комиссия по обследованию маршрутов, с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения. В состав комиссии входят представители ОКС, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боханский» (далее по тексту - ГИБДД МО МВД России «Боханский»), перевозчик (по согласованию).

4.3. Соответствие состояния маршрутов требованиям безопасности дорожного движения определяется комиссией по обследованию маршрутов на основании:

1) информации о маршруте, предоставляемой ОКС;

2) данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых ОКС;

3) сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых ГИБДД МО МВД России «Боханский»;

4) данных непосредственного обследования маршрута путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения комиссией контрольного проезда по маршруту.

4.4. Комиссия по обследованию маршрутов в течение 30 дней со дня поступления информации от ОКС проводит обследование устанавливаемого нового, изменяемого или отменяемого маршрута. Результаты обследования оформляются актом комиссии, в котором дается заключение комиссии о возможности установления нового, изменения или отмены маршрута.

4.5. Новые маршруты устанавливаются при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

4.6. Для принятия решения о целесообразности установления нового или изменения маршрутов, разработанных перевозчиками самостоятельно, последние представляют в администрацию МО «Боханский район»:

1) схему маршрута;

2) пояснительную записку с технико-экономическим обоснованием целесообразности открытия маршрута;

3) описание расположения мест начальных и конечных пунктов маршрутов;

4) схему выбора местоположения конечных, промежуточных и начальных остановочных пунктов в соответствии с действующими нормативными документами, при этом должны быть соблюдены условия максимального обеспечения удобства пассажиров, безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зонах остановок с учетом рекомендаций ГИБДД МО МВД России «Боханский». Местоположение конечных, промежуточных и начальных остановочных пунктов согласовывается с начальником ОКС после проведения комиссионного обследования в соответствии с [п. 4.4](#P109) настоящего Положения;

5) данные о категории, виде, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на данном маршруте.

4.7. Решение об установлении нового, изменении или отмене маршрута принимается администрацией МО «Боханский район» на основании акта комиссии по обследованию маршрутов в течение 30 календарных дней со дня составления акта комиссией. На основании принятого решения перевозчиком составляется паспорт на устанавливаемый новый маршрут или вносится изменение в паспорт существующего маршрута, разрабатывается расписание движения пассажирского транспорта по маршрутам регулярных перевозок. Паспорт маршрута или изменение в паспорт согласовывается и утверждается ОКС в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении нового, изменении или отмене маршрута.

4.8. Вновь устанавливаемому маршруту присваивается номер, и он включается в реестр маршрутов регулярных перевозок.

4.9. Маршруты регулярных перевозок могут совпадать на отдельных участках пути следования транспортного средства.

4.10. Информация об установлении нового, изменении или отмене маршрута доводится ОКС до сведения населения муниципального образования «Боханский район» в печатном средстве массовой информации, учрежденном органом местного самоуправления для опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до момента начала их осуществления или отмены маршрутов.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЕРЕВОЗЧИКАМИ

5.1. Перевозчик обязан оказывать качественные услуги населению. Основными показателями качества услуг по перевозке пассажиров являются:

1) отсутствие жалоб со стороны населения, содержащих сведения о фактах нарушения перевозчиком правил оказания услуг, определяемых в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства, настоящего Положения, и муниципальных правовых актов муниципального образования «Боханский район»;

2) выполнение обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок.

5.2. Перевозчик обязан:

1) оказывать услуги населению по регулярной перевозке пассажиров в соответствии с расписанием движения пассажирского транспорта, определенным муниципальным контрактом;

2) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имущества пассажира при осуществлении регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» с учетом определенного для маршрута вида регулярных перевозок;

3) самостоятельно и (или) посредством заключения договора на диспетчерское обслуживание организовать контроль за регулярностью движения, соблюдением расписания (графика) движения транспортного средства, норм вместимости транспортного средства, схемы движения и выполнением объема транспортной работы;

4) соблюдать экологические и санитарные нормы на начальных и конечных остановочных пунктах и в местах отстоя транспортных средств;

5) информировать пассажиров о наименовании остановочных пунктов, а также при необходимости об изменении схемы движения в связи с проведением аварийных, ремонтных работ и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Боханский район»;

6) обеспечивать наличие в транспортных средствах указателей маршрута, информационных табличек и иной информации, определенной в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов Муниципального образования «Боханский район»;

7) обеспечивать соблюдение водителями установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха;

8) обеспечивать управление каждым используемым для перевозок пассажиров транспортным средством в соответствии с Правилами дорожного движения, не подвергая угрозе безопасность жизни или здоровье пассажиров;

9) обеспечивать надлежащее санитарное состояние используемых для перевозок пассажиров транспортных средств;

10) своевременно реагировать на поступающие от населения жалобы;

11) обеспечивать запреты на курение водителя во время управления транспортным средством, а также телефонные переговоры водителя во время управления транспортным средством;

12) обеспечивать выполнение условий лицензирования, действующих нормативных правовых актов по безопасности движения и безопасной перевозке пассажиров, нормативных правовых актов по транспортной безопасности;

13) перевозить пассажиров по тарифам, не превышающим предельные (максимальные) тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать равную доступность транспортных услуг для отдельных категорий граждан, обеспечивающую реализацию их права на проезд транспортом общего пользования в границах поселений муниципального образования «Боханский район» в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 №521-пп;

15) обеспечивать соблюдение водителями перевозчика общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, внешний вид);

16) обеспечивать поддержание температурного режима, состава воздуха и уровня шума в салоне транспортного средства, в соответствии с установленными нормами;

17) обеспечивать соблюдение водителями перевозчика Правил дорожного движения;

18) обеспечивать проверку профессиональных знаний водителей;

19) обеспечивать предрейсовый медицинский осмотр водителей.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

6.1. Порядок проведения конкурсов на право осуществления регулярных перевозок устанавливается администрацией МО «Боханский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.2. Порядок заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРАКТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

7.1. ОКС контролирует выполнение условий муниципальных контрактов об организации регулярных перевозок посредством проверок по маршрутам регулярных перевозок в порядке и сроки ,предусмотренные утверждённым начальником ОКС графиком проверок.

Приложение № 2

к решению Думы муниципального образования «Боханский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»**

Председатель конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Убугунова Софья Михайловна | - первый заместитель мэра  |

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Гагарин Сергей Иванович | - заместитель мэра по ЖКХ |

Секретарь конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Бубнов Андрей Валерьевич | - специалист ОКС администрации МО «Боханский район» |

Члены конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Петрова Людмила НиколаевнаИванов Виталий ВасильевичПавлов Максим ПетровичГлавы муниципальных образований, на территориях которых будут осуществляться перевозки по муниципальному маршруту | - начальник экономического отдела- начальник ОКС администрации МО «Боханский район»- начальник отдела ГИБДД МО МВД России «Боханский» (по согласованию).- ( по согласованию) |

Приложение № 3

к решению Думы от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»(далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим совещательные органом при администрации муниципального образования «Боханский район», созданным в целях исполнения полномочий по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (далее - открытый конкурс).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Боханский район», а также настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. При проведении мероприятий, направленных на проведение открытого конкурса конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (далее - заявка) и представленных документов;

- принимает решение об отказе претенденту на участие в открытом конкурсе в допуске к участию в открытом конкурсе, о признании претендента участником открытого конкурса;

- сопоставляет и оценивает заявки участников открытого конкурса;

- принимает решение об определении победителя открытого конкурса, а также об определении участника открытого конкурса, чьи условия исполнения договора являются лучшими и следуют после условий, предложенных победителем открытого конкурса;

- принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в

документах, представленных участником открытого конкурса, отстраняет его от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1.Конкурсная комиссия созывается путем направления членам конкурсной комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

3.2.Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от ее состава.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и обеспечивает текущую работу конкурсной комиссии, в том числе ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет его, а так же исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.5. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в итогах открытого конкурса. В случае, если во время работы конкурсной комиссии станут известны обстоятельства, свидетельствующие о наличии прямой или косвенной заинтересованности в итогах открытого конкурса кого-либо из членов конкурсной комиссии, то такой член конкурсной комиссии незамедлительно выводится из ее состава.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии право голоса не имеет.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов заседания конкурсной комиссии. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.9.Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в ОКС администрации муниципального образования «Боханский район».

3.10.Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря конкурсной комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе

проведения открытого конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11.Члены конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

- выступать на заседании конкурсной комиссии;

Приложение № 4

к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

**Требования**

**к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе**

1. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе (далее – требования) устанавливают форму заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Боханский район» (далее соответственно - конкурс, маршрут), а так же определяют перечень документов необходимых для участия в конкурсе, правила их оформления, предоставления и регламентируют иные отношения, вытекающие из организации и проведения конкурса.

2. Для участия в конкурсе юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) подает в адрес внутриструктурного подразделения администрации муниципального образования «Боханский район» -ОКС администрации МО «Боханский район» (далее – организатор конкурса) заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Боханский район» (далее - заявка) с приложением документов, предусмотренных п.3 настоящих требований в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

3. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям, с приложением к ней:

- конкурсного предложения на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Боханский район» по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;

- копии учредительного документа (для юридического лица);

-копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании на период действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство), карты маршрута регулярных перевозок (далее – карта) транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования«Боханский район» (далее – реестр);

- копий документов, подтверждающих соответствие транспортных средств техническим требованиям и их допуск к участию в дорожном движении в количестве, определенном в извещении о проведении конкурса;

- копии паспорта на транспортное средство (в случае участия нескольких транспортных средств на каждое транспортное средство в отдельности);

- документов, подтверждающих соответствие транспортного средства конструкции и техническому состоянию, указанному в документе завода-изготовителя.

В случае отсутствия документов, указанных в дефисе 4 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить копии документов, подтверждающих обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками заявитель будет обеспечен транспортными средствами, соответствующими требованиям, изложенным в извещении о проведении конкурса;

- копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года предшествующего дате проведения конкурса);

- документов, подтверждающих факт того, что юридическое лицо не находится в процедуре конкурсного производства, в процессе ликвидации или реорганизации;

- документов, подтверждающих факт того, что индивидуальный предприниматель не находится в процедуре реализации имущества гражданина;

- копии диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

- сведений о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

- справки об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- копий документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок заявителем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов, свидетельствами или иными документами;

- проекта расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования «Боханский район» (далее - маршрут);

- копии договора простого товарищества, подписанного всеми участниками (если заявителем выступает участник договора простого товарищества);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявителем конкурсной заявки;

- копии доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае если от имени заявителя выступает иное, уполномоченное им лицо);

 - описи представленных документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям и подписанной заявителем, либо его представителем.

4. Копии документов, предоставляемые заявителем для участия в конкурсе должны быть заверены заявителем лично либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Если заявитель предоставляет заявки на несколько маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной заявки с приложением к ней документов, предусмотренных п.3 настоящих требований.

6. Документы, для которых настоящими требованиями установлены формы (приложения № 1, 2, 3 к настоящим требованиям), должны быть заполнены строго в соответствии с этими формами.

Сведения в формы, установленные приложениями № 1, 2, 3 к настоящим требованиям могут быть внесены при помощи технических средств либо собственноручно заявителем, при условии написания текста печатными буквами, синими или черными чернилами.

7. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем.

8. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные дефисами 3, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 17 пункта 3 настоящих требований, организатор конкурса запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем или его представителем организатору конкурса в запечатанном конверте в сроки и по адресу, указанному организатором конкурса в извещении о проведении конкурса.

Заявитель осуществляет на запечатанном конверте надпись в соответствии с приложением № 4 к настоящим требованиям.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

11. Заявка выражает намерение заявителя принять участие в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и опубликованных в извещении о проведении открытого конкурса, а также его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 5

к требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложениям участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_»\_\_\_\_2017г. № \_\_\_

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»**

1. Сведения о претенденте на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» (далее – конкурс):

1.1. Для юридических лиц:

полное наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об организационно-правовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о руководителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, на основании которого он действует)

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

сведения о месте жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Для простого товарищества:

Участник № 1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение и почтовый адрес, сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность и документ, на основании которого он действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о его месте жительства)

Участник № 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение и почтовый адрес, сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность и документ, на основании которого он действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о его месте жительства)

Участник № 3:

и т.д. по каждому участнику простого товарищества

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от имени простого товарищества на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени простого товарищества, с указанием его полных реквизитов)

Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Срок действия лицензии до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/бессрочно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать по каждому участнику простого товарищества)

2. Изучив конкурсную документацию на осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_года, сообщаю о том, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

согласен (о) участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией в связи с чем, сообщаю (ет) о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

1) ознакомлен (о) с порядком проведения конкурса, установленнымиФедеральным законом от 13.07.2015 № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и условиями, установленными в конкурсной документации и размещенными на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в извещении о проведении конкурса;

2) согласен (о) оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Уведомляю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

- не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- нет задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

обязуется:

1) получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями предложения в случае признания победителем конкурса;

2) получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в случае, если предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута.

Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район» подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подлинность и достоверность сведений гарантирую.

Приложение: опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

Уполномоченное лицо договора простого товарищества

Руководитель юридического лица

Индивидуальный предприниматель (не нужное зачеркнуть или удалить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

 М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе к к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_»\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_

**Конкурсное предложение**

**на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер маршрута в соответствии

с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»,

номер и наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Транспортное средство № 1 | Транспортное средство № 2 | Транспортное средство № 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Государственный регистрационный знак |  |  |  |
| 2 | Марка, модель |  |  |  |
| 3 | Класс  |  |  |  |
| 4 | Наличие низкого пола |  |  |  |
| 5 | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками |  |  |  |
| 6 | Наличие в салоне системы кондиционирования воздуха |  |  |  |
| 7 | Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах |  |  |  |
| 8 | Наличие в салоне оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или ином режиме |  |  |  |
| 9 |  Наличие в салоне, в том числе у водителя, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт |  |  |  |
| 10 | Наличие в салоне оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию |  |  |  |
| 11 | Наличие детских удерживающих устройств или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка возрастом до 12 лет с помощью ремней безопасности |  |  |  |
| 12 | Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне |  |  |  |

Примечание:

- таблица заполняется в соответствии с представленными в составе заявки на участие в конкурсе подтверждающими документами;

- строки 1, 2, 3 не заполняются в случае, предоставления документов, подтверждающих обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками заявитель будет обеспечен транспортными средствами, соответствующими требованиям, изложенным в извещении о проведении конкурса;

- строки 4 - 12 заполняются посредством указания в колонках в зависимости от наличия либо отсутствия соответствующей характеристики транспортного средства слов «Имеется» или «Отсутствует».

Руководитель юридического лица

Индивидуальный предприниматель (не нужное зачеркнуть или удалить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.(при наличии)

Приложение № 7

к требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Опись

представленных документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

для участия в открытом конкурсе на право осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 … и т.д. |  |  |  |

 Примечание: в случае предоставления заявителем нескольких заявок опись представленных документов заполняется отдельно по каждой заявке.

Об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах предупрежден\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Уполномоченное лицо договора простого товарищества

Руководитель юридического лица

Индивидуальный предприниматель (не нужное зачеркнуть или удалить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_

Образец

надписи на конверте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организатора конкурса)

Документы на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»

Не вскрывать до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный номер конверта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, фамилия и инициалы должностного лица организатора конкурса, ответственного за прием и регистрацию заявок)

Приложение № 9

к Положению о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах поселений муниципального образования «Боханский район», утвержденного решением Думы

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_

Шкала

для оценки критериев, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах поселений муниципального образования «Боханский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки конкурсного предложения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: |  |
|  | - до 0,01; | 20 |
|  | - от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно); | 5 |
|  | - свыше 0,05 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
|  | - при стаже свыше 48 месяцев; | 4 |
|  | - при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев; | 3 |
|  | - при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев; | 2 |
|  | - при стаже менее 12 месяцев; | 1 |
|  | - отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок  | 0 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: |  |
|  | - наличие кондиционера; | 5 |
|  | - наличие низкого пола; | 10 |
|  | - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики; | 10 |
|  | - наличие информационного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на табло должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства); | 10 |
|  | - наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе; | 10 |
|  | - наличие видеонаблюдения в кабине и на путях прохода в салон транспортного средства; | 10 |
| 4.  | Экологический класс транспортного средства: |  |
|  | - евро-5 и выше; | 4 |
|  | - евро-4; | 3 |
|  | - евро-3;  | 1 |
|  | - евро 2 и ниже | 0 |
|  | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: |  |
|  | - до 3 лет; | 20 |
|  | - от 3 до 6 лет; | 15 |
|  | - от 7 до 10 лет; | 5 |
|  | - свыше 10 лет. | 0 |

Примечание:

 1. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

2. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

3. Определение количества баллов по критериям № 3, 4, 5 осуществляется путем рассмотрения показателей по каждому транспортному средству, проставления по ним баллов, суммы баллов и деления ее на количество заявленных транспортных средств, и вывода среднего балла.

4. Итоговый баллшкалы оценки заявок определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям.